

PATVIRTINTA  
Druskininkų savivaldybės  
visuomenės sveikatos biuro  
direktorius 2023 m.  
kovo 17 d.  
įsakymu Nr. V1-21

## **JAUNIMUI PALANKIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų (toliau – JPSPP) koordinatoriaus pareigybė yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį pareigybė, priskiriama specialistų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – A.

3. Pareigybės paskirtis – organizuoti, koordinuoti jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų – sveikatos stiprinimo, prevencijos, konsultavimo ir stebėsenos teikimą savivaldybėje, vykdyti atvejo vadybos funkcijas. savo darbe vadovautis Nacionalinio koordinatoriaus parengtomis veiklos gairėmis.

4. Pareigybės pavaldumas – Biuro direktoriui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SPECIALISTUI**

5. Šias pareigas einantis specialistas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties išsilavinimą ir diplomą, patvirtinantį suteiktą bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį; aukštąjį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų krypties grupės psichologijos, socialinio darbo studijų krypties išsilavinimą ir diplomą, patvirtinantį suteiktą bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį;

5.2. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir ją panaudoti rengiant išvadas, gebėti nustatyti pagrindines problemas, siūlyti sprendimų variantus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, rengti išvadas ir pasiūlymus.

5.3. dirbti kompiuteriu (MS Office programų paketu).

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einančio darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. koordinuoti jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų – sveikatos stiprinimo, prevencijos, konsultavimo ir stebėsenos – teikimą savivaldybėje, remiantis Portale ([www.sveikatostinklas.lt](http://www.sveikatostinklas.lt)) pateiktais algoritmais; teikti informaciją sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais mokytojams, moksleiviams ir jų tėvams, bei skleisti ją įstaigos stenduose, renginiuose ir spaudoje;

6.2. suburti specialistų komandą bendradarbiavimo sutarčių pagrindu (Modelio paslaugų teikėjų tinklo struktūra savivaldybėje) ir koordinuoti jos veiklą;

6.3. vykdyti individualią atvejo vadybą: įvertinti jauno žmogaus sveikatos poreikius, organizuoti motyvacinį pokalbį, sudaryti paslaugų teikimo planą, tarpininkauti jaunam žmogui kreipiantis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų, o jei reikia – ir kreipiantis į kitas ne sveikatos sektoriaus įstaigas, palaikyti su juo (ar jo artimaisiais) nuolatinį ryšį, kol bus išspręsta jauno žmogaus sveikatos problema;

6.4. teikti informaciją jaunimo sveikatos interneto portalui ([www.sveikatostinklas.lt](http://www.sveikatostinklas.lt)) (rengti straipsnius, informuoti apie savivaldybėje vykstančius renginius);

6.5. atlikti jaunimo sveikatos būklės analizę – pristatyti tarpinstitucinei darbo grupei ir savivaldybės administracijai;

6.6. teikti informaciją Visuomenės sveikatos biuro direktoriui apie iškylančias problemas ir pasiūlymus dėl teikiamų paslaugų plėtros ir organizavimo tobulinimo;

6.7. dalyvauti Nacionalinio koordinacinio centro rengiamuose mokymuose;

6.8. viešinti JPSPP pagal Modelio viešinimo strategiją;

6.9. reguliariai vykdyti Modelio veiklos bei rezultatų vertinimą. Vertinimas atliekamas Modelio diegimo pradžioje, o vėliau – kas dvejus metus;

6.10. savo darbe vadovautis Nacionalinio koordinatoriaus parengtomis veiklos gairėmis.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas vykdančias specialistas atsako už:

7.1. pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų tinkamą atlikimą, pavestų užduočių atlikimą laiku, suteiktos informacijos teisingumą, dokumentų, reikalingų darbui atlikti, tvarkymą, naudojimą ir saugojimą;

7.2. turimos informacijos konfidencialumą ;

7.3. tinkamą darbo laiko naudojimą;

7.4. darbo drausmės pažeidimus.

8. Specialistas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---